****ЗАЯВКА НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА**

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия |  |
| Адрес офиса:  |  |
| Телефон  |  |
| Веб-сайт |  |
| **Вид деятельности** |  |
| **Год основания предприятия** |  |
| **Общая численность персонала** |  |

**Кто будет проводить собеседования с кандидатом** (от компании-работодателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО полностью**  | **Должность**  | **Контакты** |
|  |  |  |

Описание вакантной должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности(как будет написано в трудовом договоре)  |  |
| Тип штатной единицы (основная, декретная, договор ГПХ) |  |
| Название подразделения, в котором открыта вакансия |  |
| Количество сотрудников в подразделении и их должности |  |
| Кому будет подчиняться искомый сотрудник (напрямую, косвенно, функционально)  |  |
| С какими структурными подразделениями в компании искомый сотрудник будет коммуницировать и по каким вопросам  |  |
| Есть ли у искомого сотрудника подчиненные, кто и сколько |  |
| Полный список обязанностей искомого специалиста: (пожалуйста, ничего не забудьте)  |  |
| KPI искомого сотрудника:  |  |
| Дополнительно:  |  |

Карьерный рост и обучение

|  |  |
| --- | --- |
| **Перспективы карьерного роста и его возможные сроки** |  |
| **Возможность повышения квалификации / обучения за счет компании?**  |  |

Условия найма специалиста

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес фактического места работы: |  |
| График и режим работы:  |  |
| Оклад постоянный с указанием **до вычета налогов**.  |  |
| Вся ли з/пл «белая»? если нет, то какая часть белая. И из какой суммы оидет оплата больничных/отпусков и тд |  |
| Сумма премии в рублях. (в месяц, квартал или другое) от чего они зависят ?  |  |
| Другие бонусы ( парковка, обед, возможность работать удаленно 1 день в неделю, чай/кофе в офисе, подарки сотрудникам)  |  |
| Социальный пакет (ТК РФ, корпоративный ДМС или другое) |  |
| Командировки и командировочные:Частота, цель, место назначения  |  |
| Компенсация (сот.связь, ГСМ и тд ) |  |

Требования к кандидату

|  |  |
| --- | --- |
| Возраст (предпочтительно) |  |
| Пол: (предпочтительно) |  |
| Образование (предпочтительные: ВУЗ / колледж, специальность, специализация) |  |
| Дополнительная профессиональная подготовка (курсы, тренинги или другое – если требуется): |  |
| Предпочтительный опыт: сферы, отрасли, должности  |  |
| Специальные навыки и знания: |  |
| Дополнительные технические навыки (группа допуска, аттестация или другое – если требуется): |  |
| Владение ПК (какие программы): |  |
| Дополнительные требования и пожелания  |  |

Причины появления вакантной должности

Причины появления вакансии:

□ *Новая штатная единица / должность*

□ *Хотите заменить, так как не справляется*

□ *Сотрудник увольняется по собственному желанию*

Сколько времени вакантна данная должность *……………………………….*

Искали ли ранее специалиста на данную вакансию? Если «да», то как (поставить +)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| внутренний конкурс | кадровые агентства | через знакомых | работные сайты  | объявления в СМИ |
|  |  |  |  |  |

**Мотивирующие факторы перехода кандидата из другой компании**

 **Почему работающий специалист должен уйти из своей компании в вашу? Чем его можно заинтересовать переходом в вашу компанию?**

* *…………………………………………………………………………………………….………..……………..*
* *…………………………………………………………………………………………………….….…….……..*
* *…………………………………………………………………………………………………….….……….…..*
* *…………………………………………………………………………………………………….…..…………..*

|  |  |
| --- | --- |
| **Компании, кандидаты из которых предпочтительны, в которых мог бы работать подходящий кандидат** | **Компании,** **кандидаты из которых не желательны** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |